Søknad om tilskudd for nasjonalt senter for jordobservasjon i Tromsø

**Formalkrav**

Angitt ordbegrensning skal følges. Fyll ut tabellene og tekstboksene med enkel linjeavstand, og 9 eller 10-punkts calibri, aptos eller arial.

Søknaden skal leveres i word-format (.docx) med filnavn: «Søknad\_organisasjonsnavn

Les nøye gjennom hjelpetekstene, og **fjern disse** før søknaden sendes inn (alt som skal fjernes er markert i rød tekst).

**1**. Nøkkelopplysninger

|  |  |
| --- | --- |
| Organisasjonsnummer |  |
| Foretaksnavn |  |
| Organisasjonsform |  |
| Forretningsadresse |  |
| Kommune og fylke |  |
| Stiftelsesdato |  |
| NACE-kode |  |
| Antall ansatte |  |
| Nøkkeltall (i hele 1000 kr)   * Omsetning siste regnskapsår * Resultat siste regnskapsår |  |
| Nøkkelpersoner   * Daglig leder * Styreleder * Andre |  |
| Eiere  (Legg inn de 5 største eierne av organisasjonen dersom dere har flere enn 5 eiere). |  |
| Bedriftsstørrelse  *Hvordan beregne* [*størrelse*](https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1) | Liten  Mellomstor  Stor |
| Har organisasjonen fått innvilget innovasjonstilskudd fra direktoratet (tidl. Norsk Romsenter) eller ESA-kontrakt tidligere? | Ja  Nei |

## 2. Ansvarlig næringsliv

Gjør dere aktsomhetsvurderinger for å avdekke risiko for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø knyttet til deres virksomhet og leverandørkjede?

(legg ved etiske retningslinjer dersom organisasjonen har utarbeidet dette).

*Maks 100 ord*

## 2.1 Historikk

Har dere fått innvilget tilskudd eller kontrakter i ESA de to siste årene?

Dersom dere har fått, eller har et pågående prosjekt finansiert av andre virkemiddelaktører skal det oppgis under «annet».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Virkemiddel | Tittel på prosjektene | År tildelt |
| Tilskudd fra Norsk Romsenter |  |  |
| ESA-kontrakter |  |  |
| ESA BIC |  |  |
| Annet (Forskningsrådet, Innovasjon Norge, annet) |  |  |

## 3. Om organisasjonen

|  |  |
| --- | --- |
| Hva kjennetegner organisasjonen?  *(maks 100 ord)* | Gi en kort beskrivelse av organisasjonen som synliggjør hva organisasjonen gjør, og evt. hvilke marked/kundegrupper organisasjonen leverer til i dag. |
| Prosjektteamet  *(maks 200 ord)* | Hvem er med i prosjektteamet, og hvilken spisskompetanse har disse (legg ved mini CV-er som beskriver relevant kompetanse og erfaring).  Sett gjerne inn lenke til linkdin-profiler:  *https://www.linkedin.com/in/navn* |
| Fremdrift og oppnåelser  *(maks 200 ord)* | Hva har dere oppnådd så langt med denne prosjektidéen? Skriv gjerne i stikkordsform, eksempler kan være:   * Omsetning * Pilotkunder * Intensjonsavtaler * Publiseringer * IPR * Andre kritiske ressurser |

## 4. Om prosjektet

|  |  |
| --- | --- |
| Prosjekttittel | Tittelen bør være kort og si noe om prosjektets innhold (en setning). |
| Prosjektvarighet | Prosjektet kan maks vare til 1. desember 2027, og det er ikke anbefalt å skissere et FoU-prosjekt på mindre enn 6 mnd. |
| Prosjektets totale kostnader  (i hele kroner) |  |
| Dersom tilskuddet ikke skal gis etter statsstøtteregelverket må det legges ved et vedlegg til søknaden hvor dette begrunnes. | Støtten gis etter Statsstøtteregelverket  Ja  Nei |
| Type FoU  [Se forskriften](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2025-06-20-1136) for type FoU, og for tillatt støtteintensitet. | Grunnforskning  Industriell forskning  Eksperimentell utvikling  Forstudie |
| Samarbeidspartnere  [Se kriteriene for å oppfylle for samarbeidsbonus](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2025-06-20-1136) | Samarbeidspartnere inngår i faktisk samarbeid med prosjektansvarlig, som innebærer at de deler både risikoen og resultatene til prosjektet. De samarbeidspartnerne som får dekket deler av sine kostnader i prosjektet gjennom vår støtte blir mottakere av statsstøtte, og må oppfylle kriteriene for dette.  Prosjektet har et reelt samarbeid og ønsker å søke om samarbeidsbonus  Ja  Nei  Dersom det søkes om samarbeidsbonus må det legges ved vedlegg som dokumenterer intensjon om samarbeid. |
| Navn på samarbeidspartnere |  |
| Navn på FoU-leverandører |  |
| Hovedmål for prosjektet | Målet bør være konkret formulert, målbart og realistisk (2-3 setninger). |
| Bakgrunn for prosjektet  (maks 200 ord) | Kort beskrivelse av hvorfor dere ønsker å igangsette dette prosjektet, hvilke behov som skal dekkes eller utfordringer som skal løses. |
| Immaterielle rettigheter  (maks 100 ord) | Hva er planen for IPR-beskyttelse av løsningen eller teknologien? Vil resultatene av FoU-prosjektet offentliggjøres? Hvordan håndteres IPR dersom det er et samarbeidsprosjekt? |

## 4.1 Arbeidspakker

|  |  |
| --- | --- |
| AP 1 | Beskriv hver arbeidspakke, inkluder følgende punkter per arbeidspakke:   * Tittel på arbeidspakken * Varighet * Beskrivelse av FoU-aktiviteten som skal gjennomføres * Beskrivelse av FoU-metodikken og tilhørende risiko (usikkert utfall) * Forventede FoU-resultater   Maks 300 ord per arbeidspakke.  Prosjektet kan maksimalt innehold 6 arbeidspakker. |
| AP 2 |  |
| AP 3 |  |
| AP 4 |  |
| AP 5 |  |
| AP 6 |  |

## 4.2 Arbeidspakker oppsummert:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AP | Tittel | Aktiviteter | Leveranse | Kostnad (i 1000 kr) | Ansvarlig/team |
| AP1 | Tittel | *Eks: designe database* | *Eks: Database for xx* |  | Navn, organisasjon |
| AP2 |  |  |  |  |  |
| AP3 |  |  |  |  |  |
| AP4 |  |  |  |  |  |
| AP5 |  |  |  |  |  |
| AP6 |  |  |  |  |  |

## 5. Organisering og bemanning

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Navn | Organisasjon | Funksjon i prosjektet | Timesats i kroner\* | Antall timer\*\* | Sum i kroner (i hele 1000) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| SUM |  |  |  |  |  |

\*Timepriser er begrenset oppad til 1,6 promille av nominell årslønn, inkludert indirekte kostnader (overhead). Timepriser på 1500/kr/t eller høyere må begrunnes under «kommentar til kostnadene» (punkt 6.1).

\*\*Begrenset oppad til 1400 timer per år.

## 6. Kostnader og finansiering

## 6.1 Kostnadsplan for prosjektet

*Dersom en av kategoriene i tabellen ikke er relevant for prosjektet skal kategorien stå tom. Ikke legg til eller endre kostnadstypene.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostnadstype  (i hele 1000 kr) | Søkers kostnader | Prosjektpartners kostnader | Totalt |
| Personalkostnader og indirekte kostnader (overhead) |  |  |  |
| Kjøp/leie av materialer og utstyr, lisenser etc. |  |  |  |
| Innkjøp av FoU-tjenester |  |  |  |
| Andre driftskostnader |  |  |  |
| **Totale kostnader** |  |  |  |

*Inngående merverdiavgift (MVA) kan ikke inngå i grunnlaget for tilskudd når søker kan avløfte MVA via eget MVA-regnskap, en MVA-kompensasjonsordning og/eller nettoføringsordningen for statlige enheter.*

Kommentar til kostnadene:

Maks 200 ord

## 6.2 Hvordan prosjektet skal finansieres

*Spesifisering av egenfinansiering og egeninnsats* *(beløp i hele 1000 kr).*

|  |  |
| --- | --- |
| Egne midler | Egne midler er penger som er allokert til prosjektet |
| Egeninnsats (oppgis i kroner) | Timer |
| Eiere | Kapitalinnskudd/lån fra eiere |
| Nye investorer | Kapitalinnskudd/ lån fra investorer |
| Prosjektpartner | Timer /finansiering (oppgis i kr men spesifiser i kommentar om det er kontant innbetaling eller timer som er bidraget) |
| Andre offentlige kilder |  |
| **Sum** |  |

Kommentar til finansieringsplan:

Maks 200 ord

## 6. 3 Oppsummerte kostnader og tilskudd

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Totale prosjektkostnader  (i hele 1000 kr) |  | |
| Egenfinansiering |  | |
| Andre offentlige kilder |  | |
| Tilskudd |  | Støttegrad i %: |

## 7. Vurderingskriterier

*Maks 200 ord per kriterium.*

|  |  |
| --- | --- |
| Relevans for utvikling av et nasjonalt senter for jordobservasjon i Tromsø | Hvordan vil prosjektforslaget bidra til realisering eller utvikling av et nasjonal senter for jordobservasjon?  Hvordan vil prosjektet bidra til at et nasjonalt senter for jordobservasjon utvikler nye bruksområder og tjenester med bruk av jordobservasjon?  Hvordan er tilknytningen eller samarbeidet med kunnskapsmiljøene for jordobservasjon i Tromsø? |
| Bærekraft | Redegjør for hvordan prosjektet bidrar til grønn omstilling og bærekraftig næringsutvikling. |
| Innovasjons- og FoU- høyde  Ønsker man en nærmere beskrivelse av FoU-høyde, vises det til Frascati-manualen på OECDs nettsider, (evt. [utdrag](https://www.forskningsradet.no/globalassets/frascati-2015-norsk.pdf) på norsk publisert av Forskningsrådet)  Forskjellen på innovasjonshøyde og FoU-høyde kan forklares som at innovasjonshøyde måler innovasjonen i forhold til ***markedet***, mens FoU-høyde måler innovasjonen i forhold til ***forskningsfronten***. | **Innovasjonshøyde**  Redegjør for dagens alternativer til et nasjonalt senter for jordobservasjon i Tromsø, dersom det er noen, og hvordan det planlagte prosjektet for utviklingen av et nytt senter er bedre enn hva som er tilgjengelig i dag.    Er prosjektet unikt sett opp mot eksisterende alternativer?  Løser prosjektet et behov eller et problem for jordobservasjonsmiljøet i Norge? Har miljøet vært involvert i å definere/validere løsningsforslaget som presenteres i prosjektet?  Legg gjerne ved dokumentasjon på at løsningsforslaget er akseptert av tredjeparter (samarbeid, intensjonsavtaler, uttalelser, etc.)  **FoU-høyde**  Hva er dere usikre på med tanke på å lykkes med å utvikle løsningen?  Hva håper dere å lære og hvordan vil dette kunne hjelpe dere videre?  Hva finnes av kunnskap om dette allerede?  Hvordan vil det dere lærer i prosjektet hjelpe dere videre? |
| Verdiskaping i Nord-Norge og Svalbard | Beskriv det samlede verdiskapingspotensialet et nasjonalt senter for jordobservasjon vil ha i Nord-Norge og/eller Svalbard. Eksempler kan være flere arbeidsplasser, bedre tjenester eller positive samfunnseffekter. |
| Gjennomføringsevne | Beskriv hvilken kompetanse og ressurser dere har tilgjengelig for å levere på prosjektet (gjør et skille mellom interne ressurser i organisasjonen og eksterne ressurser). Har dere tidligere gjennomførte prosjekter med gode resultater å vise til?  Økonomisk gjennomføringsevne vil også bli vurdert. |
| Utløsende effekt | Norsk Romsenter støtter prosjekter som har en risikoprofil som tilsier at aktøren ikke vil kunne gjennomføre prosjektet uten støtten. Begrunn godt hvorfor det er nødvendig med tilskudd for prosjektets hurtighet, kvalitet og omfang. |

## 8. Andre opplysninger

Dersom det er relevant for søknaden kan tilleggsopplysninger legges til her.

**9. Kontaktinformasjon**

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson for søknaden |  |
| Organisasjon |  |
| Epost |  |
| Telefon |  |
| Adresse |  |

## 10. Attestasjon

**Sted/dato:** /[Velg dato]

Kontrakttaker, hovedansvarlig:

Kontaktperson:

(sign.)

## Vedlegg

Obligatoriske vedlegg

* Likviditetsbudsjett for prosjektperioden (kun for aksjeselskap)
* Driftsbudsjett (kun for aksjeselskap)
* Veikart for FoU til ferdig løsning
* Illustrasjon av løsningsforslaget

Valgfrie vedlegg:

* CV til prosjektteam
* Forretningsmodell
* Intensjonsavtaler
* Etiske retningslinjer

Dokumenter som flere CVer eller intensjonsavtaler skal slås sammen til én fil. Vedlegg skal navngis med kategori (f.eks. «CV\_Organisasjonsnavn»