Direktoratet for romvirksomhet

Anskaffelsesstrategi

Direktoratet for romvirksomhet skal bruke anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å realisere sitt samfunnsoppdrag og bidra til at romvirksomhet styrker samfunnets evne til å løse utfordringer på en bærekraftig og sikker måte.

Anskaffelser skal gjennomføres i samsvar med gjeldende regelverk og med vekt på effektiv ressursbruk, sikkerhet, bærekraft, innovasjon og samfunnsnytte.

Strategiske mål

1. Effektiv og bærekraftig ressursbruk
Direktoratet skal forvalte offentlige midler effektivt. Klima- og miljøhensyn skal ivaretas i samsvar med gjeldende regelverk og tilpasses den enkelte anskaffelse.

2. Sikkerhet og beredskap
Anskaffelser skal bidra til robuste og sikre løsninger. Risiko knyttet til blant annet informasjonssikkerhet, forsyningssikkerhet og kritisk infrastruktur skal vurderes der dette er relevant.

3. Innovasjon og konkurranse
Direktoratet skal benytte markedsdialog og innovative anskaffelser når dette er egnet til å oppnå bedre løsninger. Konkurranse skal gjennomføres når regelverket krever det, og det skal legges til rette for god konkurranse der dette er mulig og hensiktsmessig.

4. Samfunnsansvar
Direktoratet skal ivareta relevante krav til klima og miljø, arbeidsforhold, menneskerettigheter, universell utforming og andre samfunnshensyn som følger av anskaffelsesregelverket.

5. Profesjonelle anskaffelser
Anskaffelser skal planlegges, gjennomføres og følges opp på en profesjonell, transparent og etterprøvbar måte. Direktoratet skal ha nødvendig kompetanse og egnede rutiner for anskaffelser og kontraktsoppfølging.

Ansvar og oppfølging

Administrerende direktør har det overordnede ansvaret for anskaffelsesstrategien. Ledere, fagmiljøer og anskaffelsesfunksjonen har ansvar for planlegging, gjennomføring og oppfølging av anskaffelser innenfor sine ansvarsområder.

Ved planlegging av anskaffelser skal relevante samfunnshensyn vurderes ut fra anskaffelsens art, risiko og vesentlighet. Direktoratet skal ha egnede rutiner for å sikre at relevante krav ivaretas og følges opp gjennom anskaffelsesprosessen og kontraktsperioden.

September 2026

Strategien følges opp gjennom den ordinære virksomhetsstyringen og vurderes ved behov. Den skal revideres ved vesentlige endringer og minimum hvert fjerde år.

Strategien er offentlig tilgjengelig.